

## ☆総合不動産・建設業での一般事務職の募集です

職種	一般事務職
勤務地	0姫路市辻井
お仕事内容	・電話、来客応対を中心に書類作成等の事務業務全般をお任せ致します。給与計算、伝票入力、入出金業務などをお任せ致します。*基本的にPCでの入力作業になります。【将来的に】経理部の配属になりますので、経理事務についてもお任せしたいと考えております。
雇用形態	正社員
雇用期間	期間の定めなし
就業時間	9時00分～18時00分 (休憩：60分) 残業：有 (20～20時間程度/月)
給与	月給 160,000～280,000 賞与 3ヶ月/年 (昨年実績) 交通費 有 実費支給(上限なし) その他手当 住宅手当20,000円～20,000円、家族手当：10,000円～(家族構成により変動) 資格手当：3,000～20,000円(宅建・建築士等) 役職手当：10,000円～(役職に応じて)
休日休暇	休日 日曜日、祝日、その他 有給休暇 (6ヶ月継続勤務後 10日) (継続勤務6ヶ月以内の有給休暇 ヶ月経過で 日) その他 土曜日は隔週で出勤していただけます。年間休日数 105日
退職に関する事項	定年制 有 60歳 継続雇用制度(有) [内容 65歳まで] 退職金制度(有)
社会保険加入	健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有 その他：
学歴	専修学校以上、短大・専門学校卒以上
経験等	不問
免許・資格	普通自動車運転免許 必須(AT限定可) Excel、Wordの基本操作のできる方
その他	年齢制限範囲～35歳 年齢制限該当事由 キャリア形成 年齢制限の理由 長期の能力開発 試用期間：6ヶ月 【求める人物像】明るく元気に対応頂ける方【教育環境】OJTを中心に、社員教育に非常に力を注いでいます。座学から実践的な研修制度まで幅広く整えており、じっくりと基礎から身に付きます。 【社風】定着率が良く社員数も少ないため、腰を落ち着けて働いていただけます。20代を除いてほとんどの社員が当社で10年以上勤務しています。
求人人数	1人
勤務先概要	従業員数:企業全体(17人)就業場所(17人)うち女性(5人)うちパート(1人),設立年：平成2年、資本金：5,000万円、姫路で60年以上の信頼と実績がある総合不動産・建設業です。毎年100区画以上の分譲住宅地の開発・発売を行っております。、事業内容:宅地分譲事業/不動産買取事業/土地の有効活用の企画実施/不動産売買・賃貸の仲介業務/不動産の各種コンサルティング業務
担当者	徳重
お仕事番号	104