

☆ 居宅介護支援事業所におけるケアマネ業務を担当していただきます。

職種	介護支援専門員（ケアマネージャー）		
勤務地	0兵庫県たつの市		
お仕事内容	居宅介護支援事業所におけるケアマネ業務を担当していただきます。・ケアプランの作成・介護相談業務・利用者様宅への訪問、サービス担当者会議・認定申請代行、書類作成 等 *新規ご利用者様宅への契約は、2人で訪問しております。職員間で相談できる体制が整っています。		
雇用形態	正社員		
雇用期間	期間の定めなし		
就業時間	8：30～17：30		(休憩：60分)
	残業：無（～時間程度/月）		
給与	月給	251,000 ～ 293,000	
	賞与	年2回 2.0ヶ月分 ヶ月/年	(昨年実績)
	交通費	有 実費支給（上限あり）	20,000
	その他手当	資格手当 40,000円～50,000円、携帯手当 1,000円～3,000円	
休日休暇	休日 土曜日、日曜日、祝日、その他		
	有給休暇	（6ヶ月継続勤務後	日）
		（継続勤務6ヶ月以内の有給休暇	ヶ月経過で 日
	その他	GW、お盆、年末年始等	年間休日 123日
退職に関する事項	定年制	有 65 歳	
	継続雇用制度	（ ）	[内容]
	退職金制度	（ ）	
社会保険加入	健康保険：有	厚生年金：有	雇用保険：有 労災保険：有
	その他：		
学歴	不問		
経験等	不問		
免許・資格	介護支援専門員（ケアマネージャー）、普通自動車運転免許		
その他	試用期間：3ヶ月（試用期間中の条件は変わりません）		
	相談によりパートも可能		
	未経験の方でも親切・丁寧に指導します。		
求人人数	1 人		
勤務先概要	設立：平成27年、資本金：100万円、事業内容：居宅介護支援事業、会社の特長：平成27年4月に開設した単独居宅です。利用者様、ご家族様の気持ちによりそいながら支援を行っております。事業所内では何でも話し合える明るい職場作りをめざしています。、事業内容:居宅介護支援事業		
担当者	田中		
お仕事番号	117		