

☆ 経理管理職のお仕事の募集

職種	経理全般		
勤務地	加西市北条町 三木鉄道 北条杜徒歩20分 本社		
お仕事内容	経理全般		
雇用形態	正社員		
雇用期間	期間の定めなし		
就業時間	8:00~17:00		(休憩: 65分)
	残業: 有 (5 ~ 10 時間程度/月) 但し9月3月決算時のみ		
給与	月給	357,000 ~ 428,000	
	賞与	年2回 2か月 ヶ月/年	(昨年実績) (12月決算時+a有)
	交通費	有 全額支給	
	その他手当		
休日休暇	休日 土日祝		
	有給休暇 (6ヶ月継続勤務後 日)		
	(継続勤務6ヶ月以内の有給休暇 ヶ月経過で 日)		
	その他 年間休日115日、夏季休暇、年末年始休暇		
退職に関する事項	定年制	有 65 歳	
	継続雇用制度 (有)	[内容 70歳まで]	
	退職金制度 ()		
社会保険加入	健康保険: 有	厚生年金: 有	雇用保険: 有 労災保険: 有
	その他:		
学歴			
経験等	振替伝票パソコン入力から決算処理・手続きのできる方、PCA会計ソフト利用可能な方歓迎、経理経験10年以上		
免許・資格			
その他	3か月試用期間あり		
求人人数	1 人		
勤務先概要	創業: 昭和23年4月、設立: 昭和31年6月、資本金: 48百万円、売上金額: 35億円/年 (2018年度) 従業員数: 175名 (パート・アルバイト・再雇用者を含む) 主要取引先: ●株式会社クボタ・川崎重工業株式会社・三菱重工業株式会社・GCT株式会社・株式会社SUBARU・三菱電機株式会社、事業内容: 輸送用機械器具製造業 1. 農業機械用エンジンギヤ、ミッションギヤ 2. 自動車・単車用各種ギヤ 3. その他 (機械部品/組付)		
担当者	徳重		
お仕事番号	51		