

☆ 経理（管理職候補）のお仕事の募集

職種	経理業務全般		
勤務地	赤穂市 JR赤穂線播州赤穂駅タクシー 5分	本社	
お仕事内容	経理業務全般		
雇用形態	正社員		
雇用期間	期間の定めなし		
就業時間	8:50~18:10	(休憩: 60分)	
	残業: 有	(~ 時間程度/月)	
給与	月給 250,000	~	350,000
	賞与 年2回	ヶ月/年	(昨年実績)
	交通費 有	全額支給	
	その他手当		
休日休暇	休日 日曜・祝日・土曜(隔週)		
	有給休暇 (6ヶ月継続勤務後	日)	
	(継続勤務6ヶ月以内の有給休暇	ヶ月経過で	日
	その他 年間休日115日、夏季休暇、年末年始休暇、リフレッシュ休暇		
退職に関する事項	定年制 有 60歳		
	継続雇用制度 (有)	[内容 65歳まで]	
	退職金制度 (有)		
社会保険加入	健康保険: 有	厚生年金: 有	雇用保険: 有 労災保険: 有
	その他:		
学歴			
経験等	経理業務実務経験者		
免許・資格	簿記2級レベル		
その他	3か月試用期間あり		
求人人数	1人		
勤務先概要	創業・設立年月日 創業/1892年(明治25年)11月14日、設立/1962年(昭和37年)5月7日、従業員数:132名、売上高:4,603,000,000円(2018年度)、資本金/5,000万円、事業内容:大木興産株式会社<不動産>,株式会社オオキコーポレーション<赤穂自動車教習所・赤穂ロイヤルホテル・イタリアン・トマトカフェ・ミキモト化粧品・不動産・北野中太陽光発電所>大木産業株式会社<ミキモト化粧品西日本代理店>株式会社 緑の公共事業<インターネット通販・衛生用品販売>		
担当者	徳重		
お仕事番号	53		