

☆グループ事業管理会社での財務経理業務(幹部候補)求人

職種	グループ事業管理会社での財務経理業務(幹部候補)		
勤務地	神戸市東灘区		
お仕事内容	財務経理業務全般◆資金管理◆銀行対応◆決算対応◆税理士対応◆部門の管理等◆上記に付随する業務全般 ※部長候補の求人です ※東京等他事業所への出張をする場合があります		
雇用形態	正社員		
雇用期間	期間の定めなし		
就業時間	8:30～17:30		(休憩： 分)
	残業：有 (～ 時間程度/月)		
給与	月給	300,000 ～ 400,000	
	賞与	年2回	ヶ月/年 (昨年実績)
	交通費		
	その他手当 通勤手当、家族手当		
休日休暇	休日 土日祝(年間休日118日) ※月に1回程度日曜出勤あり(振休取得)		
	有給休暇 (6ヶ月継続勤務後 日)		
	(継続勤務6ヶ月以内の有給休暇 ヶ月経過で 日)		
	その他 年末年始休暇、夏季休暇、GW、特別休暇、産休・育児休暇、介護休業制度、有給休暇		
退職に関する事項	定年制 歳		
	継続雇用制度() [内容]		
	退職金制度(有)		
社会保険加入	健康保険：有	厚生年金：有	雇用保険：有 労災保険：有
	その他： 育児休業制度、介護休業制度		
学歴	不問		
経験等	中小規模の企業で財務経理部門のマネジメントを経験してこられた方		
免許・資格	コミュニケーション能力の高い方、普通自動車免許をお持ちの方、日商簿記2級以上をお持ちの方		
その他	【他の待遇】社内懇親会、社員旅行、健康診断、インフルエンザ予防接種		
求人人数	人		
勤務先概要	従業員数:183名,設立昭和:60年,事業内容・会社の特長:グループの管理会社、事業内容:自動車業界向け、システム開発・事務所請負・切手売りさばき人を手がけ、多数のお客様から信頼を受けています。		
担当者	徳重		
お仕事番号	83		