

☆医療機器メーカーでの経理（及び総務）の求人（管理職候補）

職種	医療機器メーカーでの経理（及び総務）の求人（管理職候補）		
勤務地	本社西宮市宮西町		
お仕事内容	主に財務会計、財務管理を担当いただき、それに付随して経理から総務まで幅広く関連性を持った実務をこなしながら社内調整や社外対応にあたっていただきます。将来的には管理会計もお任せします。【具体的には】■月次・年次決算■資金の運用・調達■予算管理・予算策定サポート■監査法人対応■関連システム導入■営繕■固定資産管理■保険更改■経営会議・取締役会・株主総会関係など		
雇用形態	正社員		
雇用期間	期間の定めなし		
就業時間	9:00～17:30		(休憩： 45 分)
	残業：有 (4 ～ 4 時間程度/月)		
給与	月給	355,000 ～ 450,000	(年収 470万～600万)
	賞与	2回	ヶ月/年 (昨年実績)
	交通費		
	その他手当		
休日休暇	休日	完全週休2日制（土、日）、祝日	
	有給休暇	(6ヶ月継続勤務後	日)
		(継続勤務 6ヶ月以内の有給休暇	ヶ月経過で 日
	その他	休日日数123日、年末年始、夏季休暇	
退職に関する事項	定年制	歳	
	継続雇用制度 ()	[内容]	
	退職金制度 (有)		
社会保険加入	健康保険：有	厚生年金：有	雇用保険：有 労災保険：有
	その他：		
学歴			
経験等	製造業での財務・経理経験がある方（医療機器、精密機器業界経験者を歓迎します）、財務・経理・経営に関する知識と能力が認められること、総務について幅広い知識と経験を有していること		
免許・資格			
その他	※ 6ヶ月の試用期間中の雇用形態は契約社員（6ヶ月間の有期雇用の後、通常は正社員へ移行します） コミュニケーション能力（折衝力）があること 49歳以下 年齢制限の理由：長期勤続によるキャリア形成を図るため ホテル等の各種会員制度利用可、財形奨励金制度、社員持株会		
求人人数	1 人		
勤務先概要	設立:1951年12月,事業内容:製造業,従業員数:51名、事業内容:メーカー		
担当者	徳重		
お仕事番号	98		